



РеверсПДФ

Руководство пользователя.

Выпуск 1.5

16.07.2016

www.kdmssoft.ru

Кириллов Дмитрий Маратович

Dmitry Kirillov

2016

Содержание

1. Предназначение программы.....	4
2. Быстрый старт	5
3. Окно печати	8
3.1. Предназначение.....	8
3.2. Выбор файлов для печати	9
3.3. Обработка файлов с шрифтом Unicode	9
3.4. Удаление файлов из таблицы файлов	9
3.5. Перемещение файлов из таблицы файлов.....	9
3.6. Разделитель таблицы файлов и таблицы печати.....	10
3.7. Выбор активного шаблона печати	10
3.8. Столбцы таблицы печати	10
3.9. Редактирование таблицы печати	11
3.10. Объединить страницы по формату.....	12
3.11. Отображение каждой страницы в таблице печати	12
3.12. Сортировка таблицы печати	13
3.13. Определение цветных страниц	13
3.14. Выбор необходимых страниц для печати	13
3.15. Удаление страниц из таблицы печати	14
3.16. Количество копий файлов	14
3.17. Количество страниц в задании принтеру	14
3.18. Дополнительные функции Количество копий файлов.....	14
3.19. Печать файлов	14
4. Окно «Настройки определения форматов»	15
4.1. Предназначение.....	15
4.2. Шаблоны, создание и удаление.....	15
4.3. Допуск от указанных размеров	16
4.4. По первой строке	16
4.5. Обновление принтеров	16
4.6. Заполнение таблицы шаблона	17
4.7. Добавление и удаление строк в шаблоне	18
4.8. Шаблон RGB для цветных страниц	19
4.9. Сброс шаблона на Стандарт или ГОСТ	19
4.10. Сохранение настроек шаблона	19
5. Компонировка страниц	20
5.1. Описание алгоритма компоновки.....	20
5.2. Быстрый старт компоновки.....	21
5.3. Выбор типа компоновки и настройка компоновки	21
5.4. Добавить новый тип компоновки в работу	22
5.5. Окно «Компоновка страниц»	23
6. Окно «Настройки программы».....	24
7. Панель «Информация»	27
8. Открыть из контекстного меню	28
9. Печать из контекстного меню	28
10. Выбор отображения столбцов таблицы печати.....	29
11. Печать цветных страниц по другому шаблону.....	31

12. Просмотр страниц перед печатью	32
13. Дополнительно	33
14. Видеоуроки	34

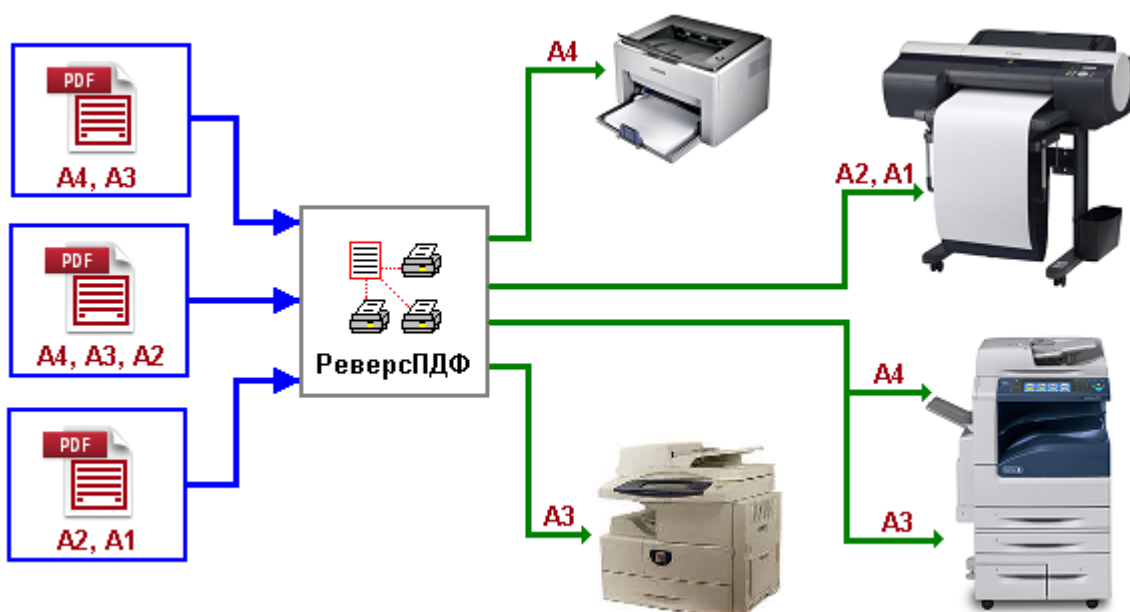
1. Предназначение программы

Программа РеверсПДФ предназначена для автоматической пакетной печати файлов PDF на различные принтеры.

Программа позволяет автоматически найти внутри файла PDF страницы различного формата (A4, A3, ... A0 и нестандартные), отсортировать их по размеру и отправить на требуемый принтер, требуемый лоток принтера, а также с дополнительными параметрами печати.

Принцип прост – выбрали необходимый файл для печати, нажали одну кнопку и в результате страницы файла автоматически распечатываются на необходимом принтере со всеми настройками.

Не требуется выбирать внутри файла отдельные страницы и печатать их на различных принтерах, при этом менять настройки печати.

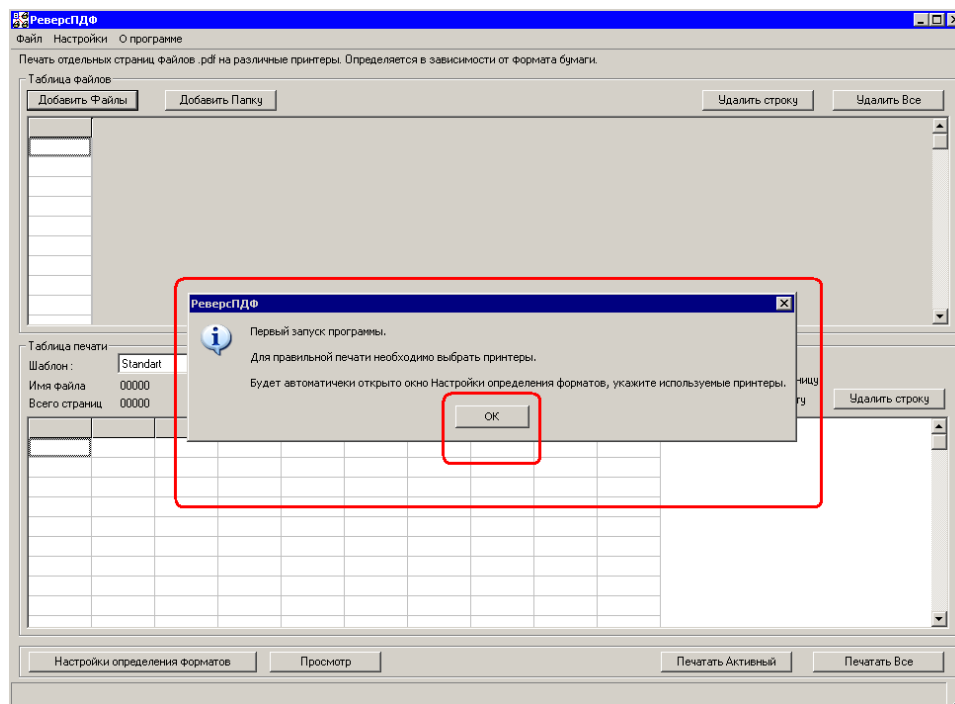


2. Быстрый старт

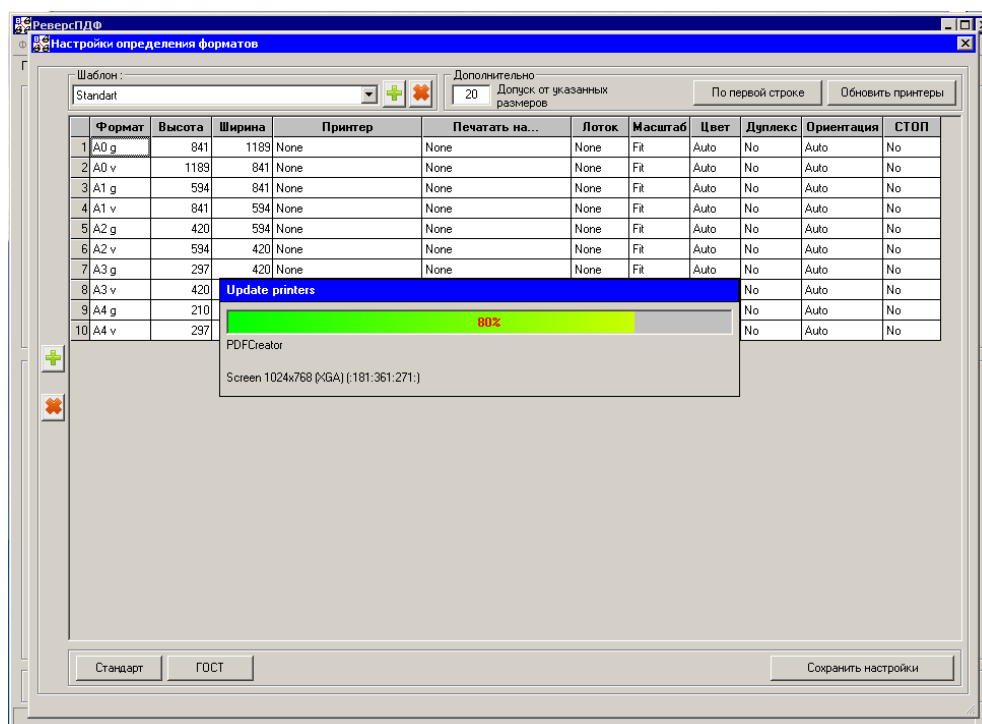
При первом запуске программы появляется основное окно программы и появляется окно с сообщением о необходимости настройки определения форматов.

Это происходит только при первом запуске программы.

Необходимо нажать кнопку «ОК»

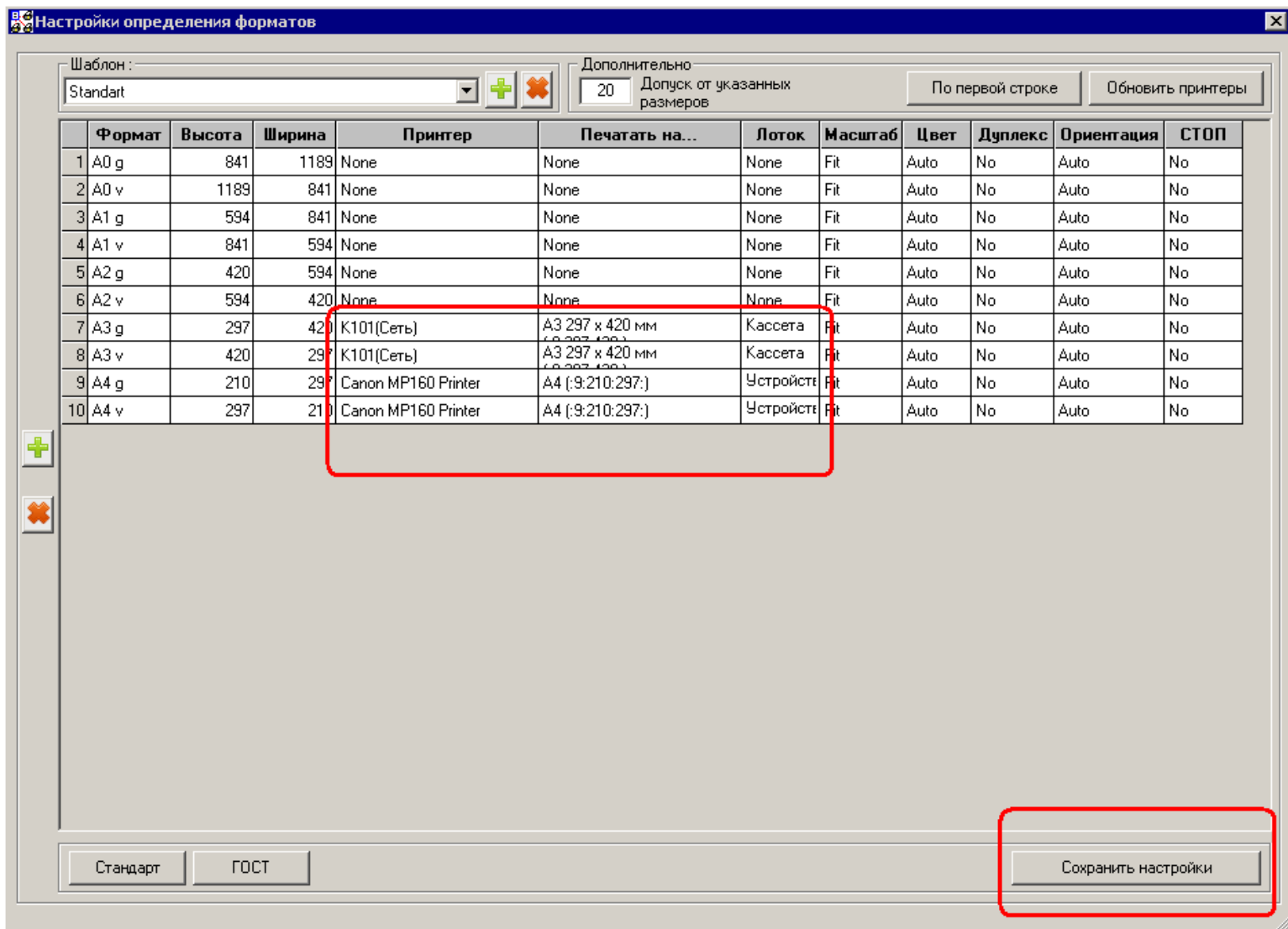


После чего откроется окно «Настройки определения форматов», в котором запустится процесс обновления списка используемых принтеров (установленных в системе). Для быстрой обработки файлов программа создает списки принтеров и их характеристики.



После создания списка принтеров автоматически активируется окно «Настройки определения форматов». По сути, в данном окне настраиваются шаблоны для печати на различные принтеры.

Шаблон настраивается один раз, в дальнейшем его настраивать не требуется, если не изменились принтеры или другие параметры печати в системе.

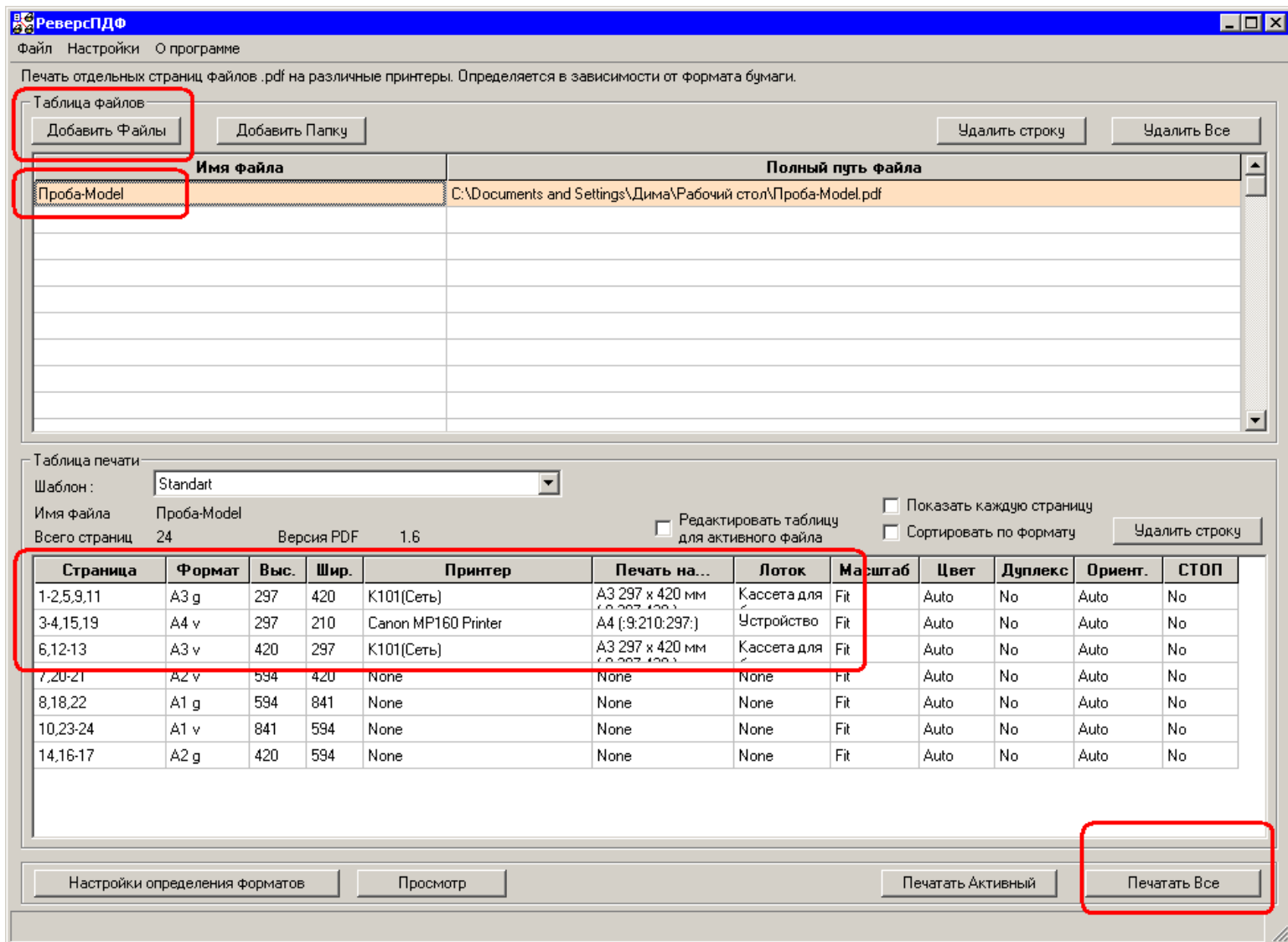


Для быстрого старта в данном окне заполните данные для форматов A4 и A3, а именно – в строках форматов A4 и A3 щелкните два раза на ячейку принтера (столбец «Принтер»), в выпадающем списке выберите необходимый принтер (на котором будет печать данного формата), аналогично для данного формата выберите на каком формате (бумаге) будет печать (столбец «Печатать на...») и укажите лоток (столбец «Лоток»).

После настройки шаблона (заполнения) необходимо нажать кнопку «Сохранить настройки»

После сохранения закройте данное окно, нажав крестик в верхнем углу окна.

После закрытия окна настройки шаблона, активируется окно печати.



В данном окне необходимо выбрать файлы для печати.

Нажмите кнопку «Добавить Файлы», выберите необходимые файлы, и они добавятся в таблицу файлов.

Добавить файлы можно различными вариантами:

- добавить файлы выбором, кнопка «Добавить Файлы»;
- добавить все файлы из указанной папки, кнопка «Добавить Папку»;
- добавить файлы или папку перетаскиванием их в таблицу печати.

После добавления файла его имя и полный путь отобразится в таблице файлов.

Щелкните по строке с именем файла, он выделится цветом, после чего в таблице печати отобразятся все страницы содержащиеся в данном файле. А так же в таблице печати отобразятся все настройки необходимые для печати (на какой принтер, на какой формат и лоток). Данные настройки автоматически подставляются из шаблона (ранее настроенного). В данной таблице мы видим, какой формат будет отправлен на какой принтер.

Всё готово для печати.

Нажмите кнопку «Печатать Все», начнётся процесс печати.

3. Окно печати

3.1. Предназначение

Окно печати является основным окном и предназначено для выбора файлов, для печати активного или всех файлов, отображения характеристик печати и процесса печати.

Описание команд:

- **«Добавить Файлы»** - добавление файлов в таблицу печати;
- **«Добавить Папку»** - добавление всех файлов в таблицу печати из указанной папки;
- **«Вставить файлы Юникод»** - добавление в таблицу файлов и папок содержащих в своём названии символы и буквы Unicode.
- **«Удалить строку»** - удаление строки с именем файла из таблицы файлов;
- **«Удалить Все»** - очистка таблицы файлов;
- **«Шаблон»** - выбор активного шаблона;
- **«Удалить строку»** - удаление строки с именем файла из таблицы печати;
- **«Редактировать таблицу для активного файла»** - включение отображения выпадающих списков выбора принтера, лотка, формата и др. (только для печати активного файла);
- **«Показать каждую страницу»** - отображение таблицы печати 1 строка = 1 страница, выключается группировка одинаковых страниц;
- **«Сортировать по формату»** - таблица печати сортируется по столбцу «Формат»;
- **«Объединить по формату»** - переключение режима группировки одинаковых страниц;
- **«Определять цвет RGB»** - автоматическое определение цветных страниц;
- **«Цветные по шаблону RGB»** - печать цветных страниц по отдельному шаблону;
- **«Все»** - печать всех страниц, независимо от цветности;
- **«Ч/Б»** - печать только черно-белых страниц;
- **«Цвет»** - печать только цветных страниц;
- **«Только страницы»** - отображать и печатать только указанные страницы;
- **«Исключить страницы»** - не отображать и не печатать указанные страницы;
- **«Настройки определения форматов»** - отобразить окно настроек шаблонов;
- **«Просмотр файла»** - открыть файл для просмотра (активная строка в таблице файлов);
- **«Просмотр страниц»** - предварительный просмотр выбранных страниц (активная строка в таблице печати);
- **«Копий файла»** - количество копий каждого файла;
- **«Печатать Активный»** - начать процесс печати только одного файла, который выделен в таблице файлов;
- **«Печатать Все»** - начать процесс печати всех файлов находящихся в таблице файлов.

3.2. Выбор файлов для печати

В окне печати в верхней части находится таблица файлов, в которой отображаются все файлы, которые будут распечатаны.

Добавление файлов в таблицу файлов, возможно, несколькими различными способами:

А) Нажать кнопку «Добавить Файлы», после чего откроется окно выбора файлов, в котором возможно указать необходимый файл или выбрать несколько файлов, после чего они добавятся в таблицу файлов.

Б) Нажать кнопку «Добавить Папку», после чего откроется окно выбора папок, в котором возможно указать необходимую папку, в которой находятся файлы, после чего все файлы из указанной папки добавятся в таблицу файлов.

В) Добавить перетаскиванием – захватить мышью файл или папку из любой директории и перетащить его в таблицу файлов. Перетаскиваемые файлы добавятся в таблицу, а так же если перетащили папку, то все файлы из данной папки так же добавятся в таблицу.

3.3. Обработка файлов с шрифтом Unicode

В различных языках присутствуют буквы и символы относящиеся к уникальной языковой кодировке, данные буквы отображаются только при поддержке Unicode.

Например: «ničkiБОрštiničkiБОрšti.pdf»

В программе принудительно встроена обработка Unicode при добавлении файлов и папок после нажатия «Добавить Файлы», «Добавить Папку», но при перетаскивании файлов в таблицу данная функция не способна обработать Unicode.

Для того чтобы добавить файлы, содержащие в своём названии Unicode необходимо перетаскивать их не на таблицу, а на поле «Вставить файлы Юникод».

3.4. Удаление файлов из таблицы файлов

В случае если необходимо убрать из таблицы файлов один или несколько файлов (не нужно печатать), то необходимо щелкнуть на строку с именем файла, произойдёт выделение данной строки, нажать кнопку «Удалить строку», после чего выбранная строка таблицы удалится, соответственно данный файл не будет обрабатываться и не будет распечатан.

Если необходимо удалить все файлы из таблицы или полностью очистить таблицу файлов, то необходимо нажать на кнопку «Удалить Все», после чего таблица файлов полностью очистится.

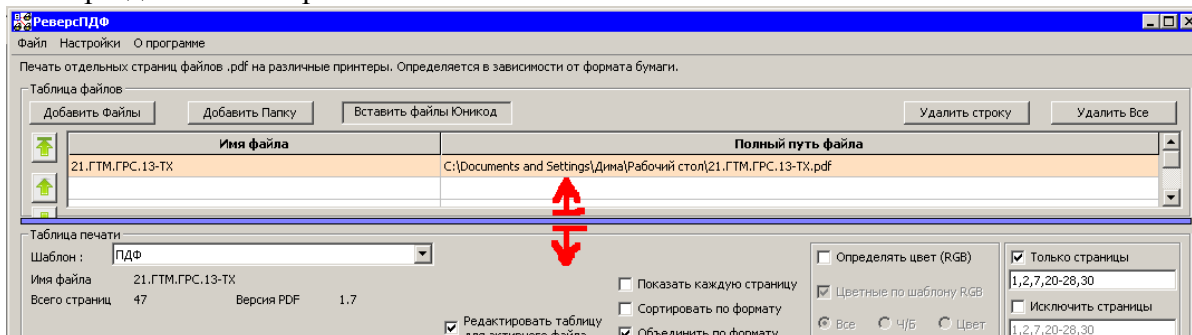
3.5. Перемещение файлов из таблицы файлов

В случае если необходимо переместить файлы в таблице файлов вверх или вниз, то необходимо щелкнуть на строку с именем файла, произойдёт выделение данной строки, нажать картинку

«Переместить строку вверх» или другую, после чего выбранная строка таблицы переместится или удалится, в зависимости какую картинку нажали.

3.6. Разделитель таблицы файлов и таблицы печати

В случае если в одной из таблиц присутствует большое количество строк, и для удобства требуется изменить её размер, то необходимо увеличить размер данной таблицы по вертикали путём перетаскивания разделителя вверх или вниз:



3.7. Выбор активного шаблона печати

Шаблоны позволяют «налету» менять настройки печати, быстро изменить на какой принтер необходимо распечатать и с какими характеристиками. Шаблоны можно создавать по своему смотрению, например - один шаблон для печати на черно-белом принтере, второй для цветного принтера, третий для печати с разворотом страниц на 180 градусов, четвертый для печати всех форматов (A4...A1) только на A4 и т.д.

Создание, редактирование шаблонов осуществляется в окне «Настройки определения форматов».

В таблице печати возможен выбор шаблона, по которому будет производиться печать. Необходимо нажать на выпадающий список шаблонов и выбрать необходимый шаблон. При нажатии на строку файла в таблице печати отобразятся все страницы данного файла с настройками печати выбранного шаблона. При печати все файлы будут распечатаны по данному шаблону.

3.8. Столбцы таблицы печати

Таблица печати имеет следующие столбцы:

- А) **«Страница»** - показывает номера страниц найденных в файле, если страницы одинаковые и с одинаковыми параметрами печати, то они группируются по принципу «7, 10-15, 20, 22»;
- Б) **«Количество»** - показывает общее количество страниц с одинаковыми параметрами, столбец по умолчанию отключен см. «Выбор отображения столбцов таблицы печати»
- В) **«Формат»** - показывает имя формата при соответствии размеров шаблону. Задается в шаблоне.
- Г) **«Высота»** - высота формата в файле, в мм;

- Д) «**Ширина**» - ширина формата в файле, в мм;
- Е) - прим. – Для одного формата возможно две строки, в которых указываются размеры горизонтального и вертикального расположения т.к. это учитывается при поиске и сравнении, соответственно по данному расположению производится печать.
- Ж) «**Принтер**» - на какой принтер будет производится печать;
- З) «**Печать на...**» - формат (листы), на котором будет производится печать;
- И) «**Лоток**» - лоток, на котором будет производится печать;
- К) «**Масштаб**» - показывает настройку вписывания изображения, см. настройку шаблона;
- Л) «**Цвет**» - цветная или черно-белая печать;
- М) «**Дуплекс**» - показывает настройку двухсторонней печати, см. настройку шаблона;
- Н) «**Ориентация**» - ориентация печати, см. настройку шаблона;
- О) «**СТОП**» - остановка печати, см. настройку шаблона;
- П) «**Копий**» - количество копий для данных страниц (изменить можно только включив режим редактирования таблицы печати);
- Р) «**321**» - печать страниц в обратном порядке, см. настройку шаблона;
- С) «**RGB**» - отображение параметра цветности и процентного заполнения цветности страниц, см. настройку поиска цветных страниц;

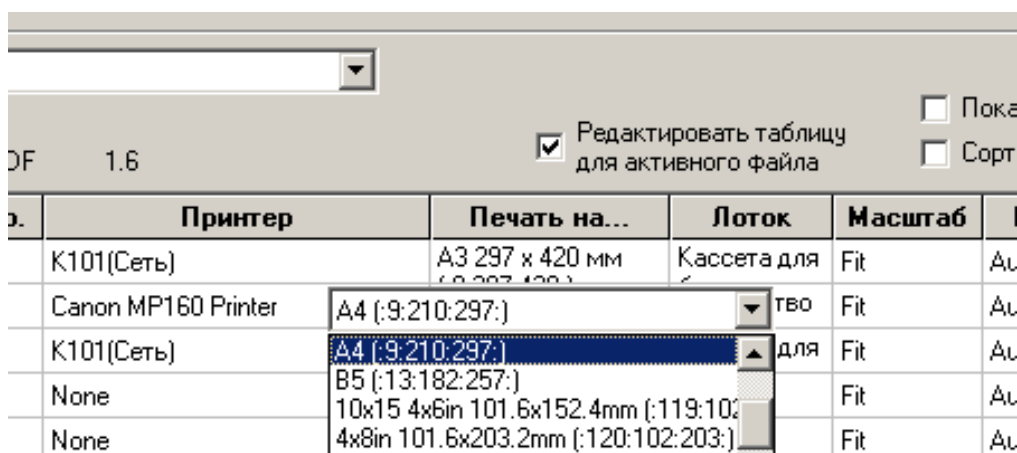
3.9. Редактирование таблицы печати

В процессе печати иногда требуется изменить настройки для печати независимо от настроек шаблона – напрямую в таблице печати, например для отдельных страниц, только сейчас требуется цветная печать.

Чтобы включить такую возможность установите галочку «Редактировать таблицу для активного файла», после чего активируется возможность изменения настроек прямо в таблице печати.

Щелкните два раза на ячейку, в которой необходимо изменить принтер, лоток, цвет и др., выберите из выпадающего списка необходимую настройку.

Столбец «Копий» - количество копий для данных страниц, в данном столбце возможно указание требуемого количества копий для страниц активной строки. Щелкните два раза на ячейку, впишите необходимое количество копий для страниц, щелкните на любую ячейку для применения изменений. Указанное количество копий можно «растянуть» на другие ячейки, аналогично как это происходит в Excel.



Внимание! Редактирование таблицы печати возможно только для одного активного файла.

При изменении активного файла все настройки устанавливаются по активному шаблону.

А так же, после изменений выполненных для активного файла необходимо производить печать только активного файла кнопкой «Печатать Активный», если будет нажата кнопка «Печатать Все», то внесенные изменения при редактировании таблицы отменяются.

Рекомендуется использовать данную функцию в редких случаях, когда пользователь уверен в своих действиях.

3.10. Объединить страницы по формату

В таблице печати по умолчанию страницы располагаются в порядке очередности, если между одинаковыми страницами присутствуют страницы другого формата, то они отображаются по порядку:

Страница	Формат	Выс.	Шир.	Принтер	Печать на...	Лоток
1-2	A4 v	297	210	PDFCreator	A4 (:9:210:297:)	None
3-27	A3 g	297	420	PDFCreator	A3 (:8:297:420:)	None
28-47	A4 v	297	210	PDFCreator	A4 (:9:210:297:)	None

Но если необходимо чтобы одинаковые страницы с одинаковыми характеристиками печати группировались в одну строку независимо от очередности и имели вид – «1-5, 7, 10-12», то необходимо установить галочку «Объединить по формату» тогда в одной строке будут все одинаковые страницы:

Страница	Формат	Выс.	Шир.	Принтер	Печать на...	Лоток
1-2,28-47	A4 v	297	210	PDFCreator	A4 (:9:210:297:)	None
3-27	A3 g	297	420	PDFCreator	A3 (:8:297:420:)	None

3.11. Отображение каждой страницы в таблице печати

В таблице печати по умолчанию одинаковые страницы с одинаковыми характеристиками печати группируются в одну строку и имеют вид – «1-5, 7, 10-12».

В процессе печати иногда требуется посмотреть настройки печати каждой отдельной страницы, изменить настройки печати только для одной страницы или удалить из таблицы печати одну (несколько страниц).

Чтобы включить такую возможность установите галочку «Показать каждую страницу», после чего в таблице печати отобразятся строки с не группированными страницами, по принципу одна строка – одна страница.

3.12. Сортировка таблицы печати

В таблице печати по умолчанию производится сортировка строк по номерам страниц.

Для лучшего восприятия или редактирования имеется возможность отсортировать таблицу по наименованию формата.

Чтобы включить такую возможность установите галочку «Сортировать по формату» - таблица печати сортируется по столбцу «Формат».

3.13. Определение цветных страниц

При определении форматов возможно автоматическое определение цветных страниц

Чтобы включить такую возможность установите галочку «Определять цвет RGB», после чего в таблице печати добавится столбец «RGB» в котором цветные страницы будут отмечены записью «RGB».

Чтобы распечатать цветные страницы на отдельном принтере и по отдельному шаблону установите галочку «Цветные по шаблону RGB», после чего в таблице печати для данных страниц будут установлены настройки для шаблона цветных страниц. Подробнее о печати цветных страниц см. в отдельном разделе.

Если необходима печать только черно-белых страниц, то установите галочку «Ч/Б», при этой настройке, на принтер будут посланы только черно-белые страницы (строки не содержащие «RGB»).

Если необходима печать только цветных страниц, то установите галочку «Цвет», при этой настройке, на принтер будут посланы только цветные страницы (строки содержащие «RGB»).

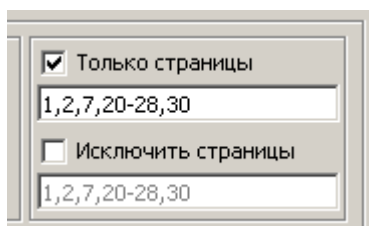
3.14. Выбор необходимых страниц для печати

В случае если необходимо распечатать определённые номера страниц или наоборот исключить из печати некоторые страницы, то нужно отметить галочкой действие «Только страницы» или «Исключить страницы».

При отмеченной галочке «Только страницы» необходимо вписать в текстовое поле номера страниц, которые будут отображаться и печататься, другие страницы будут исключены из обработки.

Аналогично работает команда «Исключить страницы», но указанные страницы будут исключены из обработки.

Данные команды распространяются на все файлы подлежащие печати.



3.15. Удаление страниц из таблицы печати

В случае если необходимо убрать из таблицы печати одну или несколько строк (не нужно печатать данные страницы), то необходимо щелкнуть на строку с номером страницы, нажать кнопку «Удалить строку», после чего выбранная строка таблицы удалится, соответственно данные страницы не будут обрабатываться и не будут распечатаны.



3.16. Количество копий файлов

В случае если необходимо распечатать несколько копий файлов, то укажите требуемое количество в строке «Копий файлов». Печать производится по циклу – таблица файлов по порядку указанное количество раз.

3.17. Количество страниц в задании принтеру

В случае если необходимо ограничить объем информации передаваемый принтеру в одном задании, то это возможно сделать включив ограничение максимального количества страниц в одном задании. Данное ограничение активируется в окне «Настройки программы»

3.18. Дополнительные функции Количество копий файлов

У данной настройки созданы дополнения для удобства работы. Включение дополнений производится в окне «Настройки программы» в поле «Настройка печати».

3.19. Печать файлов

Печать необходимых файлов возможна двумя методами:

А) Печать по таблице печати главного окна;

Б) Печать с помощью контекстного меню (правой кнопкой мыши по файлу или папке)

Печать по таблице печати производится кнопками «Печатать Активный» и «Печатать Все».

«Печатать Активный» - производится печать только одного файла, который является активным (выделен) в таблице файлов.

«Печатать Все» - производится печать всех файлов находящихся в таблице файлов.

Печать при помощи контекстного меню описывается в отдельном разделе

4. Окно «Настройки определения форматов»

4.1. Предназначение

Окно «Настройки определения форматов» предназначено для отображения, создания и редактирования шаблонов печати и настроек печати.

Описание команд:

- **«Шаблон»** - выбор активного шаблона;
- **«Создать шаблон»** - создание и добавление нового шаблона;
- **«Удалить шаблон»** - удаление активного шаблона;
- **«Допуск от указанных размеров»** - дельта к размеру;
- **«По первой строке»** - вписать данные в таблицу по аналогии ячейки первой строки;
- **«Обновить принтеры»** - обновление списка принтеров в выпадающих списках;
- **«Шаблон RGB для цветных страниц»** - выбор шаблона для печати цветных страниц;
- **«Стандарт»** - сброс настроек шаблона на стандарт;
- **«ГОСТ»** - сброс настроек шаблона на размеры по ГОСТ;
- **«Сохранить настройки»** - сохранение настроек активного шаблона.

4.2. Шаблоны, создание и удаление

Шаблоны позволяют «налету» менять настройки печати, быстро изменить на какой принтер необходимо распечатать и с какими характеристиками. Шаблоны можно создавать по своему смотрению, например - один шаблон для печати на черно-белом принтере, второй для цветного принтера, третий для печати с разворотом страниц на 180 градусов, четвертый для печати всех форматов (A4...A1) только на A4 и т.д.

По умолчанию при первом запуске программы создается шаблон «Standart» с стандартными настройками размеров форматов.

Для создания нового шаблона необходимо установить активным шаблон, на основе которого будет создан новый. Новый шаблон делает точную копию активного шаблона. После установки активного шаблона необходимо нажать кнопку «Создать шаблон», в появившемся окне ввести название нового шаблона.

После создания шаблона его можно отредактировать, добавить или удалить строки, а также сбросить настройки на Стандарт или ГОСТ.

Если в списке шаблонов находится шаблон не нужный при дальнейшем использовании программы и его необходимо удалить, то нужно установить активным тот шаблон, который требуется удалить и нажать кнопку «Удалить шаблон», подтвердить удаление шаблона.

Внимание! После удаления шаблона его невозможно восстановить.

4.3. Допуск от указанных размеров

В поле «Допуск от указанных размеров» вписывается число, которое является дельтой к указанным размерам форматов в ячейках «Высота» и «Ширина».

Программа производит поиск и сравнение форматов внутри файла с размерами указанными в таблице шаблона, если размеры формата в файле и в таблице совпадают, то программа принимает данный формат к обработке и записывает его характеристики из таблицы. В случае расхождения размеров в файле и в таблице, программа проверяет дельту к размерам в таблице и если размер с учетом дельты совпадает, то принимает его к обработке.

Рекомендуемое значение Допуска (дельты):

Для шаблона по «Стандарт» = 20

Для шаблона по «ГОСТ» = 2

Значение допуска необходимо уменьшать при использовании большого количества форматов т.к. размеры форматов будут находится ближе друг к другу, и при большом допуске он может принять не верный формат.

4.4. По первой строке

При заполнении таблицы шаблона может возникнуть необходимость заполнить все строки одинаковыми значениями, для этого необходимо установить активную ячейку в том столбце, который необходимо заполнить, в ячейке первой строки указать нужное значение, нажать кнопку «По первой строке», после чего все строки данного столбца заполнятся данными из первой ячейки.

Автозаполнение по первой строке не действует в столбцах «Принтер», «Печать на...», «Лоток» т.к. данные столбцы содержат строки не совместимые друг с другом.

4.5. Обновление принтеров

При первом запуске программы производится поиск и заполнение списка принтеров установленных в системе. В процессе работы возможна установка нового принтера или его удаление, для актуального отображения списка принтеров после добавления или удаления принтера в системе необходимо произвести обновление списка принтеров.

Для обновления списка принтеров необходимо нажать кнопку «Обновить принтеры», программа автоматически произведет обновление списка.

4.6. Заполнение таблицы шаблона

Таблица шаблона содержит в себе всю необходимую информацию для поиска, сравнения форматов и настройки печати найденных форматов.

Таблица шаблона имеет следующие столбцы:

А) **«Формат»** - редактируемый столбец, в котором указывается название формата, данное название отображается в таблице печати найденных форматов в окне печати. Вы можете вписать любое название формата, рекомендуется обозначить форматы с легким коротким восприятием, например «А4 гориз»;

Б) **«Высота»** - редактируемый столбец, в котором указывается высота формата в мм;

В) **«Ширина»** - редактируемый столбец, в котором указывается ширина формата в мм;

- прим. – Для одного формата должно быть две строки, в которых указываются размеры горизонтального и вертикального расположения т.к. это учитывается при поиске и сравнении, соответственно по данному расположению производится печать.

Г) **«Принтер»** - выпадающий список, в котором отображаются все возможные принтеры;

Д) **«Печать на...»** - выпадающий список, в котором отображаются форматы (листы) для указанного принтера, на которых будет производиться печать данного формата;

- прим. – Для принтеров А4 и А3 «Печать на...» заполняется одинаково для обеих строк с различной шириной и высотой т.к. данные принтеры не могут поворачивать бумагу.

Е) **«Лоток»** - выпадающий список, в котором отображаются все лотки для указанного принтера;

- прим. – Рекомендуется точно указывать требуемый лоток, а не выбирать «Авто»

Ж) **«Масштаб»** - выпадающий список, содержащий:

- «Fit» - вписать изображение в размер формата с учетом полей принтера

- «No» - не вписывать. Может потребоваться если необходима печать форматов А4 или А3 без

внешних рамок, тогда масштаб будет соответствовать 100%.

З) **«Цвет»** - выпадающий список, содержащий:

- «Auto» - не изменять настройки цветности принтера (по настройкам принтера)

- «Monochrome» - принудительно печатать черно-белым.

- «Color» - разрешить цветную печать.

- прим. – Рекомендуется «Auto», если нет различных принтеров цветных/черно-белых.

И) **«Дуплекс»** - выпадающий список, содержащий:

- «No» - обычная печать (симплекс), не разрешать двухстороннюю печать.

- «Vertical» - двухсторонняя печать с вертикальной подачей.

- «Horizontal» - двухсторонняя печать с горизонтальной подачей.

К) **«Ориентация»** - выпадающий список, содержащий:

- «Auto» - автоматическая ориентация в зависимости от настроек таблицы (высота, ширина).

- «180» - поворот изображения на 180 градусов.

- «Portrait» - принудительно располагать изображение внутри страницы в вертикальном положении. Даже если страница горизонтальная, то изображение будет повернуто вертикально, а по бокам останется пустое место.

- «Landscape» - принудительно располагать изображение внутри страницы в горизонтальном положении. Даже если страница вертикальная, то изображение будет повернуто горизонтально, а сверху и снизу останется пустое место.

Л) «СТОП» - выпадающий список, содержащий:

- «No» - печать без остановки.

- «STOP» - остановка печати перед данным форматом.

- прим. – При печати может потребоваться смена рулона в плоттере или смена на цветную бумагу, для этого можно указать, что для данного формата (форматов) производить остановку перед его печатью. Если в строке будет указано «STOP», то в процессе печати перед печатью именно данного формата появится окно с запросом о продолжении печати или пропуске его печати.

Л) «321» - выпадающий список, содержащий:

- «No» - печать в обычном порядке.

- «321» - печать страниц в обратном порядке.

- прим. – При печати может потребоваться распечатать страницы в обратном порядке (например 20,19,18,7-3), для этого можно указать, что для данного формата (форматов) производить печать в обратном порядке выбрав для данной строки значения «321».

Внимание!

Строки размеров форматов должны быть указаны парами – одна для горизонтального расположения, другая для вертикального. Это необходимо для корректного поиска форматов.

Например, для формата A1 должны быть две строки:

Формат «A1 g» (горизонтальный) Высота «594» Ширина «841»

Формат «A1 v» (вертикальный) Высота «841» Ширина «594»

После изменений таблицы шаблона нажмите кнопку «Сохранить настройки».

4.7. Добавление и удаление строк в шаблоне

При редактировании таблицы шаблона может потребоваться добавить или удалить строки в таблице.

Для добавления строки в таблицу – щелкните на ячейку таблицы, ниже которой нужно создать новую строку, поле чего с левой стороны нажмите кнопку «Добавить строку». После чего в таблице появится новая пустая строка, ниже той ячейки, которая была выделена. Введите все необходимые данные в данную строку.

Для удаления строки в таблице – щелкните на ячейку таблицы, той строки, которую необходимо удалить, после чего с левой стороны нажмите кнопку «Удалить строку». Строка будет удалена

После изменений таблицы шаблона нажмите кнопку «Сохранить настройки».

4.8. Шаблон RGB для цветных страниц

При определении форматов возможно автоматическое определение цветных страниц и печать их по отдельному шаблону с отдельными настройками

Чтобы распечатать цветные страницы по отдельному шаблону выберите в выпадающем списке наименование шаблона по которому будут печататься цветные страницы.

Расширенное описание обработки цветных страниц см. в отдельном разделе.

4.9. Сброс шаблона на Стандарт или ГОСТ

В процессе работы может потребоваться сбросить настройки шаблона. Для того чтобы заново не вводить размеры форматов и не создавать строки, в программе заложен автоматический сброс шаблона по двум вариантам:

«Стандарт» - сброс настроек шаблона на стандарт.

«ГОСТ» - сброс настроек шаблона на размеры по ГОСТ.

В нижней части окна находятся кнопки «Стандарт» и «ГОСТ».

Если нажать на данные кнопки, то активный шаблон сбрасывается к настройкам по умолчанию

Кнопка «Стандарт» создает таблицу с основными размерами форматов (A4...A0) и допуском 20

Кнопка «ГОСТ» создает таблицу с размерами форматов по ГОСТ, включая кратные форматы (длинные) и допуском 2.

4.10. Сохранение настроек шаблона

После проведенных изменений в шаблоне нажмите кнопку «Сохранить настройки».

Если при изменении шаблона необходимо отказаться от изменений и вернуться в первоначальное положение, то в выпадающем списке шаблонов выберите активный шаблон ещё раз (заново выбрать шаблон), в этом случае шаблон загрузится из памяти в исходном варианте.

Изменения в шаблоне сохраняются только после нажатия «Сохранить настройки».

5. Компоновка страниц

Компоновка страниц позволяет объединить несколько страниц на одном листе в требуемой последовательности и в необходимом расположении для последующей печати на плоттере или другой обработки.

Внимание! Алгоритм компоновки в корне отличается от обычного представления пользователя, поэтому обязательно прочитать описание алгоритма.

5.1. Описание алгоритма компоновки

Основное отличие алгоритма компоновки в том, что в нашем случае именно пользователь задаёт что и как необходимо скомпоновать. В обычном представлении мы даём программе «кучу» листов и она ориентируясь на размер конечного листа пытается уместить всё в один лист, но в данном случае мы можем получить смесь форматов в неопределённой последовательности и без удобства дальнейшей разрезки в случае печати на плоттере.

РеверсПДФ наоборот позволяет пользователю получить скомпонованные листы по определённому пользователем алгоритму.

Перед компоновкой листов, **один раз**, пользователь задаёт (выбирает) вариант компоновки листов, и пользователь сам указывает какие форматы необходимо расположить на листе вместе, в какой последовательности, и в конечном результате получить размер скомпонованного листа таким, какой бы уместился на используемый размер рулона плоттера. Например, мы можем заранее определить, что на рулон бумаги шириной 841 мм поместится вертикально 2 листа А3х4 и в длину можно сделать 2 и более ряда, соответственно в настройках программы мы указываем, что данные форматы нужно компоновать по типу 2F1.

То есть пользователь изначально рассчитывает, какие форматы соединить между собой, в какой последовательности (чтобы уместились на используемую бумагу) и выбирает необходимый тип компоновки. Сохранив настройки один раз, в последующем программа автоматически будет компоновать листы по данному типу.

Типы компоновки могут быть совершенно любыми, вертикальное/горизонтальное/ смешанное объединение, возможны варианты с поворотом/разворотом листов и указанием промежутков между листами.

При отсутствии необходимого типа компоновки – отправьте письмо разработчику с описанием как необходимо компоновать листы, и ваш вариант будет добавлен в программу.

5.2. Быстрый старт компоновки

В окне печати добавляем файлы, которые необходимо компоновать в таблицу файлов аналогично как для печати. Если необходимо компоновать только листы одного файла .pdf из множества добавленных, то выделяем его строку (делаем активным).

Заходим в окно «Настройки определения форматов», внизу окна выбираем шаблон для компоновки. Выбор шаблона необходим, для того чтобы при компоновке по этому шаблону определялся размер страниц.

Рекомендуется один раз создать новый шаблон (аналогично созданию шаблона печати) по которому будет производиться компоновка или в своём рабочем шаблоне печати учесть все возможные размеры листов.

Возвращаемся в окно печати, внизу окна печати нажимаем кнопку «Компоновать», после чего откроется окно компоновки, в котором автоматически будет просчитан предварительный результат компоновки и в таблице «Количество компоновок» будет предоставлена информация как будет производиться компоновка.

В данном окне выбираем настройки сохранения файла компоновки и дополнительные действия.

Если данный вариант компоновки нас устраивает, то нажимаем кнопку «Компоновать», запустится обработка файлов, и мы получим конечный результат согласно нашим настройкам.

Если вариант компоновки нас не устраивает, то мы можем поменять тип и последовательность типов компоновки, нажав кнопку «Настройка компоновки».

5.3. Выбор типа компоновки и настройка компоновки

Нажав кнопку «Настройка компоновки» откроется окно, в котором предоставлен выбор компоновки.

В левой части окна располагаются используемые типы компоновки (в работе). У каждого типа компоновки имеется собственная таблица (в правой части) в которой указывается порядок компоновки для данного типа.

Типы компоновки (в работе) можно перемещать по очереди для нужного порядка компоновки, можно использовать одновременно несколько одинаковых типов, но с различными порядками компоновки.

Для каждого типа компоновки, в верхней части окна, отображается картинка с указанием как именно будут скомпонованы листы при использовании данного типа.

Щелкая мышью на выбранный тип компоновки, в таблице отобразятся ячейки, в которых необходимо указать какие форматы будут объединяться. Для выбора формата необходимо 2 раза щелкнуть по ячейке таблицы. Выбранные форматы должны располагаться по очереди, окончанием выбора количества форматов служит ячейка со знаком « - ». Опираясь на картинку компоновки данного типа, необходимо указать в ячейках форматы которые будут соединяться в данной последовательности.

Каждый тип компоновки может содержать таблицу, в которой имеется минимум одна строка. То есть мы можем сделать для одного типа компоновки только одну строку (или сколько потребуется).

После любого изменения строк таблицы типа компоновки необходимо нажать кнопку «Сохранить настройки» (если это требуется), так как при выборе другого типа, таблица перезаписывается, но сама не сохраняется.

При компоновке программа автоматически находит первый по списку Тип компоновки, считывает его таблицу, считывает первую строку с форматами, находит в файле .pdf форматы которые соответствуют строке таблицы и записывает их в память, далее следующий проход по файлу, пока в файле не закончатся искомые форматы. Далее программа переходит к следующей строке таблицы, в которой записаны другие форматы или другое количество форматов, аналогично ищет их в файле и записывает в память как обработанные. При окончании таблицы типа, программа переходит к следующему типу и аналогично проходит по всем строкам таблицы.

В результате программа находит все форматы совпадающие с форматами и количеством в строках таблиц типов. Заполнение нового листа компоновки и принятие в работу производится только если найдены все форматы указанные в строке таблицы. Например, если в строке указано что компоновать подряд 4 шт. А3, то программа будет складывать по 4 листа, но если в остатке останется меньше (3 и менее) то они не войдут в данный тип компоновки, поэтому мы можем добавить ещё одну строку или создать ещё один тип компоновки, в котором в таблице укажем, что компоновать требуется по 3 шт. или по 2 шт. А3.

Указывая в строках таблицы необходимый порядок и количество листов можно добиться оптимального расположения и компоновки.

Типы компоновки позволяют выбрать практически любой вариант компоновки т.к. могут повторяться и быть расположены в любой последовательности.

Компоновка производится по шаблону указанному в «Шаблон для компоновки» в окне «Настройки определения форматов». Соответственно все настройки, выбор форматов в таблице типов тоже работают в зависимости от выбранного шаблона.

5.4. Добавить новый тип компоновки в работу

Если среди начальных типов компоновки нет требуемого или необходимо добавить копию типа компоновки, то следует нажать кнопку «Добавить тип» - слева таблицы типов зеленый знак « + ».

Откроется окно, в котором будут представлены все возможные типы компоновки и отображаться картинка для наглядного понимания.

Выбрав необходимый тип компоновки (выделив) нажимаем кнопку «Добавить в работу», после чего данный тип добавится в конец таблицы настройки компоновки и у него можно произвести настройку строк с указанием форматов.

5.5. Окно «Компоновка страниц»

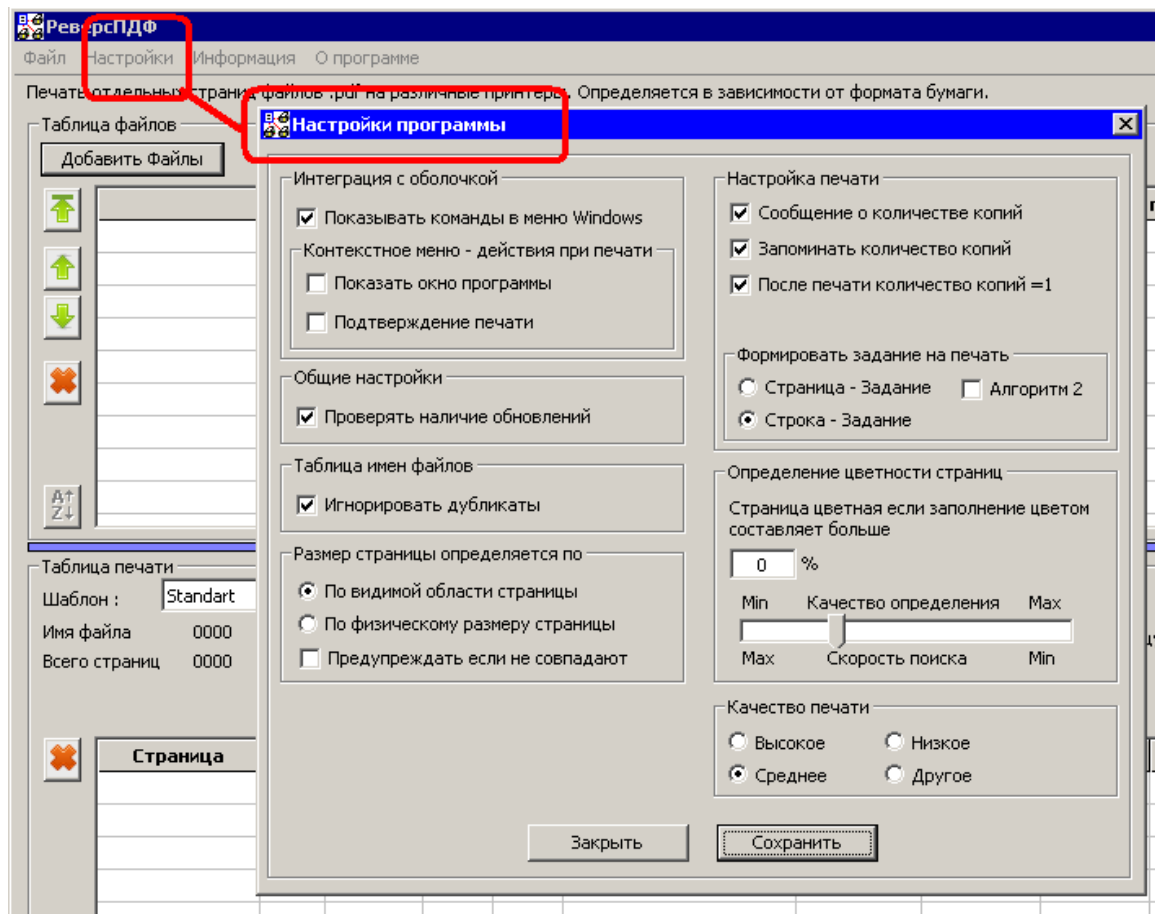
Окно компоновки предназначено для предварительного отображения результата компоновки страниц, отображения страниц не вошедших в компоновку, а так же дополнительные настройки для выбора действий и сохранения результата компоновки.

Описание команд:

- **«Все файлы в таблице»** - компонуются все страницы из всех файлов которые добавлены в таблицу файлов;
- **«Только активный файл в таблице»** - компоновка страниц только одного файла, который является активным в таблице файлов;
- **«Количество компоновок»** - таблица отображающая как будет производится компоновка страниц, количество скомпонованных листов и порядок компоновки;
- **«Количество НЕ компонованных»** - таблица отображающая какие форматы не вошли в компоновку. Обычно появляются когда это остаток и компоновать уже нечего;
- **«Добавить не компонованные страницы в конце файла компоновки»** - страницы из таблицы НЕ компонованных будут добавлены в общий файл компоновки. Если галочка не отмечена в результате будут только скомпонованные страницы;
- **«Один многолистной»** - результат компоновки сохраняется одним файлом .pdf;
- **«Разделить на страницы»** - результат компоновки сохраняется отдельными файлами .pdf в которых будет один лист с определённой компоновкой;
- **«Рядом с активным или первым по списку»** - сохранение результата компоновки рядом с файлом который является активным в таблице файлов или является первым в данной таблице;
- **«В папку»** - сохранение результата компоновки в указанную пользователем папку;
- **«В папку рядом с .pdf»** - сохранение результата компоновки в отдельную папку, имя которой указывает пользователь. Папка создается автоматически рядом с файлом который является активным в таблице файлов или является первым в данной таблице;
- **«Сохранить настройки»** - сохранение настроек после изменения пользователем;
- **«Настройка компоновки»** - открытие окна выбора и настройки алгоритма компоновки страниц;
- **«Обновить»** - обновление результата компоновки. Может потребоваться после изменения алгоритма компоновки;
- **«Компоновать»** - запуск процесса компоновки;

6. Окно «Настройки программы»

Основные настройки программы находятся в отдельном окне «Настройки программы».



Для отображения данного окна – зайдите в верхнем меню в кнопку «Настройки», выберите в выпадающем списке строку «Общие настройки», после чего появится окно «Настройки программы».

Описание команд:

Интеграция с оболочкой:

- **«Показывать команды в меню Windows»** - включает отображение контекстного меню при выборе файла/папки правой кнопкой мыши (прямая печать правой кнопкой мыши);
- **«Показывать окно программы»** - при печати из контекстного меню показать основное окно программы и оставить активным;
- **«Подтверждение печати»** - при печати из контекстного меню показать окно с запросом о печати данного файла с возможностью указания количества копий;

Общие настройки:

- **«Проверять наличие обновлений»** - автоматическая проверка новых версий программы на сайте производителя.

Таблица имен файлов:

- **«Игнорировать дубликаты»** - в окне печати, при добавлении файлов в таблицу файлов проверять имеющиеся файлы и если добавляемый файл уже имеется в таблице, то не добавлять его повторно.

Размер страницы определяется по:

- **«По видимой области страницы»** - для обработки принимается размер видимой области страницы. В случае если производились действия по редактированию страницы, то возможно что видимая область будет меньше чем физический размер страницы. Мы видим размер страницы А3, но так как пользователь «урезал» страницу её физический размер (реальный) остался А2, мы просто не видим остальное за границами. Данная настройка установлена по умолчанию.
- **«По физическому размеру страницы»** - для обработки принимается реальный физический размер страницы.
- **«Предупреждать если не совпадают»** - если размер видимой области не совпадает с реальным размером страницы будет выдано окно с информированием о расхождении размеров.

Настройка печати:

- **«Сообщение о количестве копий»** - перед печатью проверяется указанное количество копий и если оно не равно «1», то программа показывает предупреждение. Создано для ошибочной распечатки большого количества экземпляров.
- **«Запоминать количество копий»** - если галочка не установлена, то при каждом запуске программы значение количества копий будет установлено равным «1».
- **«После печати количество копий =1»** - если галочка установлена, то после печати значение количества копий принудительно будет установлено равным «1».

Формировать задание на печать:

- **«Страница - Задание»** - задание на принтер отправляется в виде – одна страница = одно задание. При этом в окне хода печати показывается каждая страница (виден ход печати).
- **«Строка – Задание»** - задание на принтер отправляется в виде – одна строка = одно задание. Строка может содержать несколько страниц (1,2,7,5-12,15) соответственно все эти страницы будут распечатаны одним заданием для принтера. При этом в окне хода печати показывается только факт печати, но не указывается какая страница печатается (не виден ход печати).
- **«Макс. Страниц в задании»** - разделить задание на принтер на несколько частей, каждая из которых будет содержать количество страниц указанное пользователем. В задании

может содержаться очень большое количество информации (много страниц) и принтер будет долго её обрабатывать, или вообще не распечатать, поэтому пользователь экспериментальным путём определяет количество страниц и указывает для оптимальной отправки на принтер в одном задании. Данная функция работает только при активной **«Строка – Задание»**.

Определение цветности страниц:

- **«Процент заполнения цветности»** - поле в котором указывается процент выше которого страница определяется как цветная (каждая страница имеет цвета и если количество цветных пикселей больше чем указано в данном поле, то страница определяется как цветная);
- **«Качество определения – скорость поиска»** - выбор качества определения цветности страниц, чем больше указано качество тем точнее определяется цветность, но тем больше затрачивается времени на обработку (на маломощных компьютерах рекомендуется устанавливать значение не более 35);

Качество печати:

- **«Выбор»** - выбор качества печати на усмотрение пользователя. По умолчанию принимается **«Среднее»**.

После внесения изменений необходимо нажать кнопку **«Сохранить»**.

7. Панель «Информация»

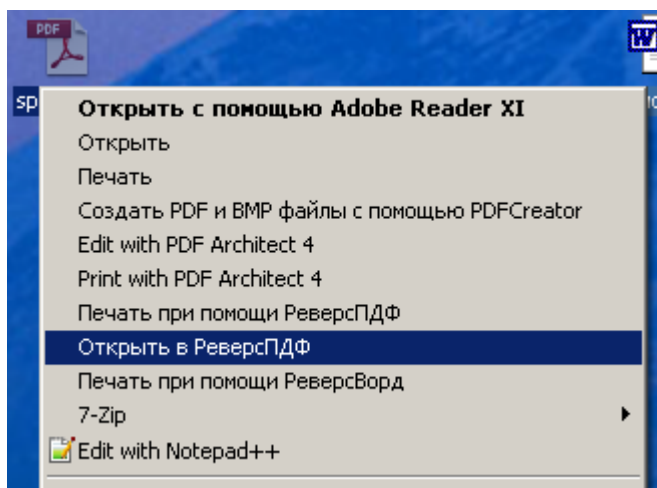
В панели «Информация» имеются команды для получения информации из обрабатываемых файлов:

- А) **«Экспорт всё в Excel»** - данная команда собирает информацию из всех файлов таблицы печати и экспортирует данные в Excel. Нет необходимости активизировать каждый файл для просмотра количества страниц, форматов и т.д.

8. Открыть из контекстного меню

Открытие файла в программе из контекстного меню позволяет быстро запустить программу с автоматической вставкой файла в таблицу файлов.

Для открытия файлов необходимо нажать правой кнопкой мыши на файл или папку, появится выпадающий список контекстного меню, в котором необходимо нажать «Открыть в РеверсПДФ».



После нажатия данной команды автоматически запуск программы и обработка файла.

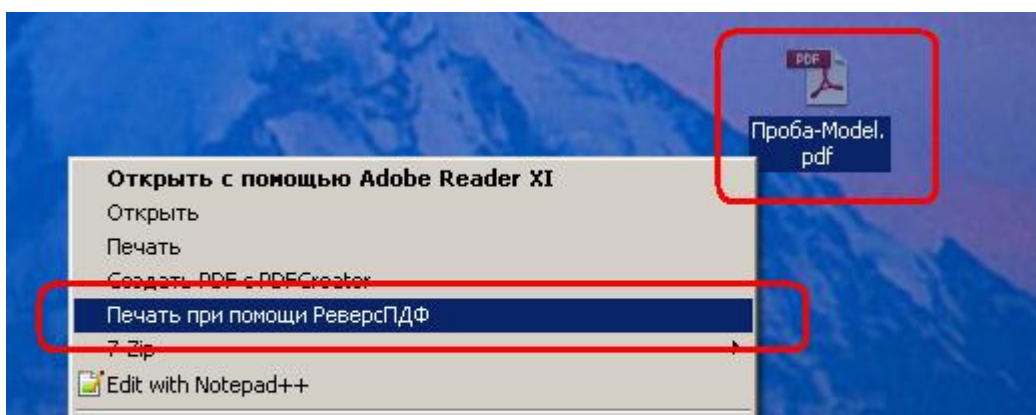
Внимание! Открытие файла возможно только для одного выбранного файла, если выбрано несколько файлов, то одновременно запустится несколько экземпляров программы в каждом из которых будет по одному файлу. При открытии папки откроется один экземпляр программы с обработкой всех файлов из выбранной папки.

Если у Вас не появилось контекстное меню, то необходимо один раз запустить программу от имени Администратора, зайти в окно «Настройки программы» (см. п.5), убрать и сразу поставить галочку «Показывать команды в меню Windows», закрыть программу (перезапустить). Так как данные настройки находятся в реестре Windows, то необходим полный доступ.

9. Печать из контекстного меню

Печать из контекстного меню позволяет отправить на печать файлы не запуская программу.

Для печати файлов необходимо нажать правой кнопкой мыши на файл или папку, появится выпадающий список контекстного меню, в котором необходимо нажать «Печать при помощи РеверсПДФ».



После нажатия данной команды автоматически производится печать файла (файлов).

Окно программы при печати из контекстного меню не показывается (свернуто), если не заданы другие настройки в окне «Настройки программы», что не мешает дальнейшей работе за компьютером.

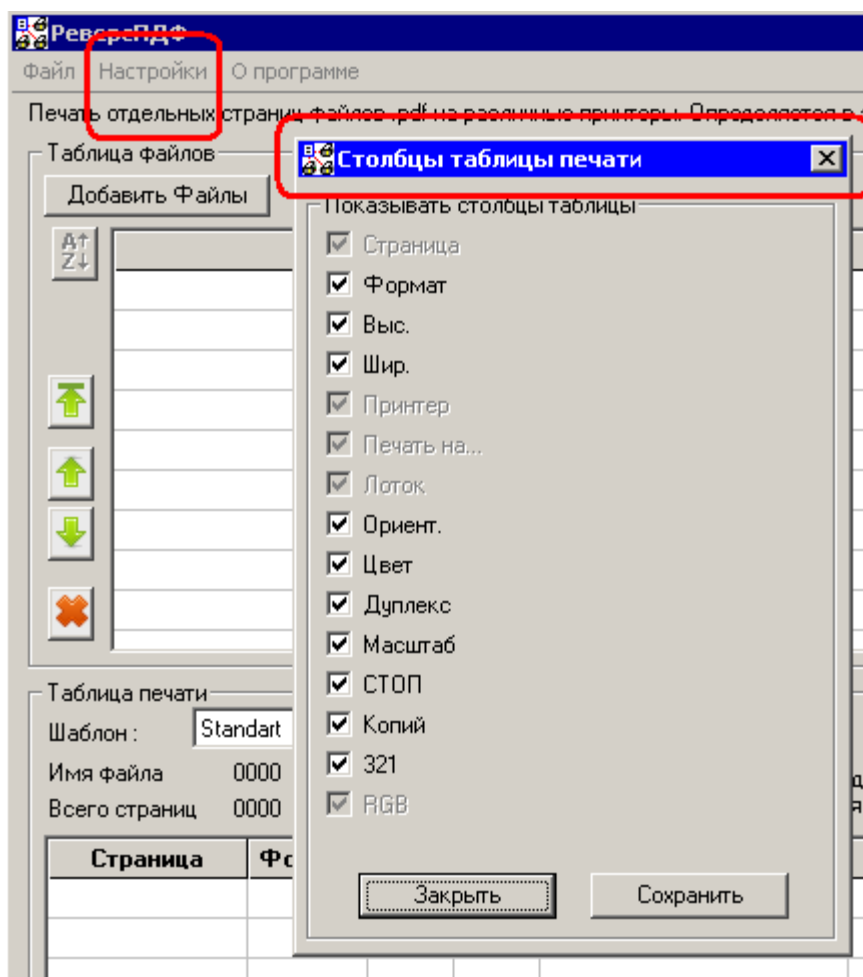
Внимание! Печать из контекстного меню производится по шаблону, который был установлен при предыдущей печати программой (сохранённый).

Если у Вас не появилось контекстное меню, то необходимо один раз запустить программу от имени Администратора, зайти в окно «Настройки программы» (см. п.5), убрать и сразу поставить галочку «Показывать команды в меню Windows», закрыть программу (перезапустить). Так как данные настройки находятся в реестре Windows, то необходим полный доступ.

10. Выбор отображения столбцов таблицы печати

В процессе работы с программой некоторые столбцы таблицы печати не требуется отображать, например если мы никогда не используем Дуплекс (двухстороннюю печать), то данный столбец можно убрать из таблицы.

Настройка отображения столбцов таблицы печати располагается в меню «Настройки» - «Столбцы таблицы печати». При активизации данного меню отображается окно настроек столбцов.



В данном окне указаны все столбцы таблицы, наименования столбцов отмеченные галочками, будут показаны в таблице.

Выберите столбцы, которые не требуется отображать, и снимите с них галочку, нажмите кнопку «Сохранить».

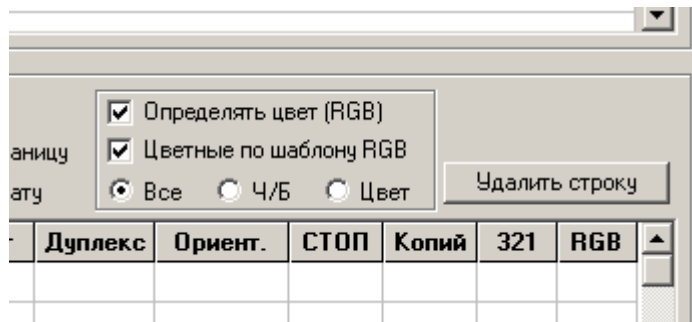
Некоторые столбцы не позволяют изменить свои настройки, они являются фиксированными и их изменение не возможно.

Настройка отображения столбца «RGB» автоматическая, в зависимости от указания поиска цветных страниц в окне «Печать».

11. Печать цветных страниц по другому шаблону

Для печати цветных страниц на отдельный принтер предусмотрена настройка выбора шаблона для цветных страниц.

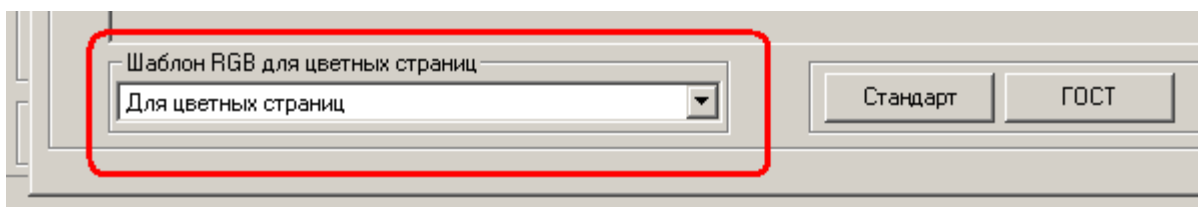
Чтобы при определении форматов страниц производилось определение цветных страниц необходимо отметить галочку «Определять цвет RGB», тогда активируется возможность обработки цветных страниц. После чего нужно отметить галочку «Цветные по шаблону RGB», данная настройка позволяет автоматически изменить шаблон для цветных страниц.



Для печати цветных страниц по отдельному шаблону необходимо создать шаблон.

Зайдите в окно «Настройки определения форматов», выберите шаблон, на основе которого будет создан новый, создайте новый шаблон, укажите наименование нового шаблона с точным пониманием, что он будет использоваться для цветной печати, например «Для цветных страниц». Заполните поля таблицы с необходимыми настройками для цветной печати (цветной принтер).

В нижней части окна расположен выпадающий список «Шаблон RGB для цветных страниц».



Выберите в данном списке созданный ранее шаблон «Для цветных страниц».

Нажмите кнопку «Сохранить настройки».

Вернитесь в окно «Печать» выберите файл для печати.

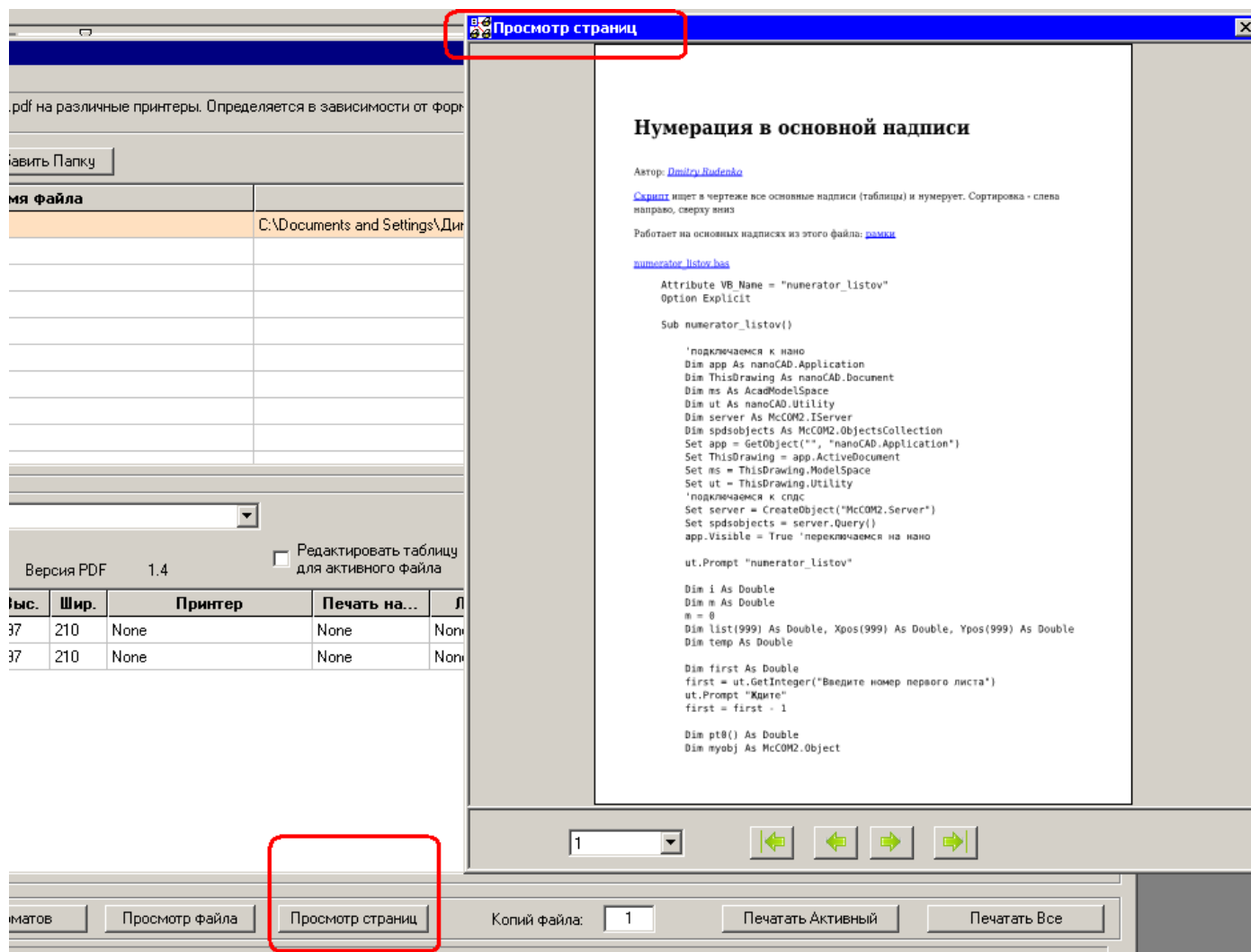
После чего при обнаружении в файле цветных страниц все настройки печати для данных страниц будут производиться по указанному шаблону.

Таким образом, появляется возможность печати черно-белых и цветных страниц с различными настройками печати при одинаковых форматах.

12. Просмотр страниц перед печатью

Для уточнения содержимого страниц имеется возможность их просмотра.

Укажите активный файл для печати, в таблице печати сформируется список страниц с настройками печати, выберите строку, страницы которой необходимо просмотреть, нажмите кнопку «Просмотр страниц», после чего откроется окно «Просмотр страниц».



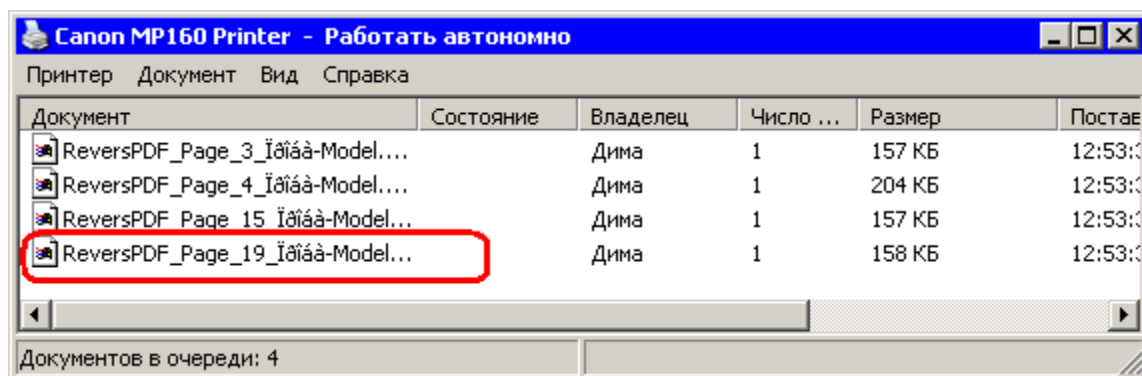
Данное окно позволяет отобразить **только** те страницы, которые указаны в активной строке таблицы печати (выбранной строке с номерами страниц).

В окне присутствуют кнопки управления выбора страниц. Страницы **только** с номерами, которые указаны в активной строке таблицы.

Данное окно предназначено для внешнего отображения страниц и **не предназначено** для точного изучения содержимого, поэтому качество отображения специально уменьшено, для увеличения производительности.

13. Дополнительно

1. На данный момент обработчик PDF не верно обрабатывает Кириллицу и имеет один недостаток – в окне очереди принтера отображаются названия файлов вывода с «кракозябрами».



Над исправлением данной ошибки ведутся работы.

Для удобства отображения включен режим транслитерации и в задании принтера отображается название файлов латинскими буквами (начиная с версии 1.3)

2. Не рекомендуется производить печать на виртуальные принтеры, например PDFCreator. Особенно с указанием разворота страниц. Это связано с тем что в виртуальных принтерах производится пост обработка печати и они сами изменяют положение изображения, что приводит к неверному результату.

Собственно Вы можете провести эксперимент с Вашим виртуальным принтером, возможно у него получатся адекватные результаты печати.

14. Видеоуроки

Список всех видеоуроков представлен на сайте программы на странице:

<http://www.kdmssoft.ru/reverspdf/videouroki.html>

1. Быстрый старт РеверсПДФ
<https://youtu.be/6EkIU34Ernc>
2. Создание шаблона РеверсПДФ
<https://youtu.be/HSEJMHZGMqs>
3. Настройки окна печати РеверсПДФ
<https://youtu.be/AprfNхnp8tg>
4. Печать файлов PDF правой кнопкой мыши
<https://youtu.be/8dqgfy03TNg>
5. Определение цветных страниц и печать на отдельный принтер
<https://youtu.be/yOvcaf-XXMc>
6. Выбор столбцов таблицы печати
<https://youtu.be/ZnbUogR5QRY>
7. Печать страниц в обратном порядке
<https://youtu.be/ХyYwB72XLEc>
8. Выбор количества копий печати
<https://youtu.be/swz3iRfOfHM>
9. Компоновка листов на плоттер
<https://youtu.be/fHdtOgOrZc0>